



FEDERAÇÃO CATARINENSE DE BASKETBALL

Fundada em 31 de março de 1995 – Filiada a Confederação Brasileira de Basketball

Rua Araújo Figueiredo, 119 – Sala 803 – Centro – Florianópolis (SC) – CEP 88010-520

CNPJ: 00.604.100/0001-27

Telefones: (48) 3224-8011 / 99949-0053

Site: www.basket-fcb.com.br

E-mail: fcb@basket-fcb.com.br

RESOLUÇÃO DE DIRETORIA

RD 005/2018

A Diretoria da Federação Catarinense de Basketball, reunida em 15 de fevereiro de 2018, por proposta do Departamento de Registro, Documentação, e no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1. Definir as normas anexas, para o Departamento de Registro e Documentação no ano de 2018:

1.1. Registro de Atleta:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, **assinado por Dirigente responsável**, solicitando o referido serviço e anexando Taxa FCB de registro e carteira.
- b) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas, **devidamente assinado e com autorização do clube**;
- c) Cópia **Autenticada** da Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento do atleta;
- d) Cópia da Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com procuração), **se o atleta for menor de 18 anos**;
- e) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;
- f) No caso de Registro de Atleta Estrangeiro, a CBB permite a regularização de atletas até a idade limite de 15 anos. Neste caso enviar para a FCB, em anexo ao processo, cópia do comprovante de residência do atleta.

OBS: Fica terminantemente proibida a assinatura, no campo reservado para assinatura do pai ou responsável legal, de Técnicos e Dirigentes de clubes em documentos de registro, revalidação, cessão e transferência, responsabilizando-se por atletas menores de 18 anos, sem o devido termo de guarda de menor.

1.2. Revalidação de Contrato:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando o referido serviço e anexando Taxa FCB de revalidação e carteira.
- b) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas, devidamente assinado **e com autorização do clube**;
- c) Cópia da Carteira de Identidade do atleta;
- d) Cópia da Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com termo de guarda de menor), se o atleta for menor de 18 anos;
- e) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos + carteira antiga FCB;





FEDERAÇÃO CATARINENSE DE BASKETBALL

Fundada em 31 de março de 1995 – Filiada a Confederação Brasileira de Basketball

Rua Araújo Figueiredo, 119 – Sala 803 – Centro – Florianópolis (SC) – CEP 88010-520

CNPJ: 00.604.100/0001-27

Telefones: (48) 3224-8011 / 99949-0053

Site: www.basket-fcb.com.br

E-mail: fcb@basket-fcb.com.br

(Continuação RD 005/2018, de 15.02.2018)

1.3. Transferência Estadual:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando o referido serviço e anexando Taxa FCB de transferência e carteira.
- b) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- c) Carta Liberatória do clube anterior do atleta;
- d) Cópia da Carteira de Identidade do atleta;
- e) Cópia da Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com termo de guarda de menor), se o atleta for menor de 18 anos;
- f) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;

OBS: A carta liberatória não será necessária quando o clube anterior estiver inativo ou quando o contrato do atleta estiver encerrado.

1.4. Transferência Nacional:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando o referido serviço e anexando Taxa FCB e CBB de transferência e carteira.
- b) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- c) Carta Liberatória da Federação de origem do atleta;
- d) Carta Liberatória do clube anterior do atleta;
- e) Cópia Autenticada da Carteira de Identidade do atleta;
- f) Cópia da Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com termo de guarda de menor), se o atleta for menor de 18 anos;
- g) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;

1.5. Transferência Internacional:

- a) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado pelo atleta e pelo presidente do clube para o qual se transfere;
- b) Carta Liberatória da Confederação de origem do atleta;
- c) Carta Liberatória do clube anterior do atleta;
- d) Cópia **Autenticada** do Passaporte;
- e) Cópia do Visto de trabalho item V;
- f) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;
- g) Taxa FCB de transferência e carteira;
- h) Taxa CBB e FIBA;

1.6. Renovação de Licença de Jogador Estrangeiro:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando a renovação de licença e informando o novo período do contrato do atleta;





FEDERAÇÃO CATARINENSE DE BASKETBALL

Fundada em 31 de março de 1995 – Filiada a Confederação Brasileira de Basketball

Rua Araújo Figueiredo, 119 – Sala 803 – Centro – Florianópolis (SC) – CEP 88010-520

CNPJ: 00.604.100/0001-27

Telefones: (48) 3224-8011 / 99949-0053

Site: www.basket-fcb.com.br

E-mail: fcb@basket-fcb.com.br

(Continuação RD 005/2018, de 15.02.2018)

- b) Formulário FCB de Revalidação de Contrato, integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas, devidamente assinado e **com autorização do clube**;
- c) Cópia **Autenticada** do Passaporte;
- d) Cópia do Visto de trabalho item V atualizado;
- e) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;
- f) Taxa FCB de revalidação e carteira;
- g) Taxa CBB e FIBA;

1.7 Cessão Temporária:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando a cessão temporária e anexando Taxa FCB e/ou CBB de cessão temporária e carteira.
- b) Formulário FCB de Cessão Temporária de Atleta, integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas, devidamente assinado e **com autorização do clube**;
- c) Carta de Cessão Temporária do clube de vinculação do atleta, informando o campeonato a disputar, o clube solicitante da cessão e o período de validade da cessão (início e término);
- d) Cópia da Carteira de Identidade do Atleta;
- e) Cópia da Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com termo de guarda de menor), se o atleta for menor de 18 anos;
- f) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;

1.8. Registro de Técnico, Médico, Preparador Físico, Fisioterapeuta e Massagista:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando o referido serviço e anexando Taxa FCB de registro e carteira.
- b) Somente aos técnicos será concedido direito de ter dois registros/contratos em um segundo clube que não o de sua origem, sendo o segundo contrato somente nas categorias Sub 17, Sub 19 e Adulto;
- c) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- d) Cópia **Autenticada** da Carteira de Identidade;
- e) Cópia da Carteira do respectivo Conselho a que está filiado (CREF, CRM e CREFITO);
- f) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;

1.9. Registro de Diretor, Estatístico e Mordomo:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando o referido serviço e anexando Taxa FCB de registro e carteira.
- b) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- c) Cópia Autenticada da Carteira de Identidade;
- d) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;





FEDERAÇÃO CATARINENSE DE BASKETBALL

Fundada em 31 de março de 1995 – Filiada a Confederação Brasileira de Basketball

Rua Araújo Figueiredo, 119 – Sala 803 – Centro – Florianópolis (SC) – CEP 88010-520

CNPJ: 00.604.100/0001-27

Telefones: (48) 3224-8011 / 99949-0053

Site: www.basket-fcb.com.br

E-mail: fcb@basket-fcb.com.br

(Continuação RD 005/2018, de 15.02.2018)

1.10. Revalidação de Contrato ou Transferência de Técnico, Médico, Preparador Físico, Fisioterapeuta e Massagista:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando o referido serviço e anexando Taxa FCB de registro e carteira.
- b) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- c) Cópia da Carteira de Identidade;
- d) Cópia da Carteira do respectivo Conselho a que está filiado (CREF, CRM e CREFITO);
- e) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos + carteira antiga FCB;

1.11. Revalidação de Contrato ou Transferência de Diretor, Estatístico e Mordomo:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando o referido serviço e anexando Taxa FCB de registro e carteira.
- b) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- c) Cópia da Carteira de Identidade;
- d) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos + carteira antiga FCB;

2. Observações do Departamento de Registro, Documentação e Estatística:

- a) Face ao novo sistema de Registro Integrado implantado pela CBB, que acarretou maior volume de trabalho na Área Administrativa das Federações, a documentação completa e original exigida para liberação de Atletas e Dirigentes (Carteira FCB), deverá estar na entidade, junto ao Departamento de Registro, **no prazo máximo de (cinco) dias úteis da realização do jogo**. Exemplo: Jogo marcado para 12/02/2018 – Documentação original tem que dar entrada até 07/02/2018 às 18 horas na FCB.
- b) Quando do preenchimento de formulários, nos campos reservados aos dados do atleta, será obrigatório ao clube informar corretamente o endereço e telefone do mesmo (atleta).
- c) No caso de o Responsável Legal assinar formulário de registro, revalidação, cessão ou transferência, o termo de guarda de menor deverá ser enviado para a FCB juntamente com a referida documentação.

3. Boletim do Departamento de Registro FCB (BDR / FCB):

- a) Visando dinamizar os procedimentos do Departamento de Registro da Federação Catarinense de Basketball, a FCB instituiu o Boletim do Departamento de Registro FCB (BDR / FCB), contendo toda a movimentação diária realizada pelo referido departamento, nos moldes do BID, confeccionado pela Confederação Brasileira de Futebol (CBF);
- b) O BDR / FCB autorizará a participação de atletas, dirigentes e oficiais de arbitragem da FCB, nos dias da semana de jogos, em todas as competições promovidas pela entidade,





FEDERAÇÃO CATARINENSE DE BASKETBALL

Fundada em 31 de março de 1995 – Filiada a Confederação Brasileira de Basketball

Rua Araújo Figueiredo, 119 – Sala 803 – Centro – Florianópolis (SC) – CEP 88010-520

CNPJ: 00.604.100/0001-27

Telefones: (48) 3224-8011 / 99949-0053

Site: www.basket-fcb.com.br

E-mail: fcb@basket-fcb.com.br

(Continuação RD 005/2018, de 15.02.2018)

desde que apresentem na mesa de controle de jogo, documento oficial de identidade original com foto (RG, CNH, Carteira Profissional, Carteira de Trabalho, Passaporte), para possibilitar a conferência do Representante FCB;

- c) O BDR / FCB tem validade nos dias da semana de jogos, não podendo mais ser utilizado para participação em jogos após o vencimento do mesmo. Após o vencimento do BDR / FCB os clubes deverão utilizar a carteira de identificação da FCB. As carteiras de identificação da FCB continuarão sendo produzidas normalmente, devendo ser utilizadas para participação em jogos.
- d) O BDR / FCB será emitido diariamente pela FCB às 18 horas da tarde, sendo enviado por e-mail para todos os clubes envolvidos no referido boletim, bem como será publicado no site da entidade;

4. Formulários Oficiais do Departamento de Registros e Documentação:

- a) Requerimento de Transferência de Jogador Estrangeiro CBB;
- b) Requerimento de Transferência de Jogador Brasileiro CBB;
- c) Formulário de Registro de Atleta FCB;
- d) Formulário de Revalidação de Contrato FCB;
- e) Formulário de Registro de Dirigente FCB;
- f) Formulário de Cessão Temporária.

Obs.: Fica revogada a Resolução de Diretoria 005/2015

OSCAR J. O. ARCHER
Presidente FCB

Aprovada pela Diretoria
FCB 15/02/2018

