

RESOLUÇÃO DE DIRETORIA

RD 003/2020

A Diretoria da Federação Catarinense de Basketball, reunida em 12 de março de 2020, por proposta da Coordenação de Registro, Documentação, e no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1. Definir as normas anexas, para a Coordenação de Registro e Documentação da FCB –
2. **TODOS OS DOCUMENTOS SERÃO DIGITALIZADOS E ANEXADOS NO SISTEMA:**

2.1. **Registro de Atleta:**

- a) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas, **devidamente assinado e com autorização do clube;**
- b) Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento do atleta;
- c) Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com procuração), **se o atleta for menor de 18 anos;**
- d) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;
- e) No caso de Registro de Atleta Estrangeiro, a CBB permite a regularização de atletas até a idade limite de 17 anos. Neste caso enviar para a FCB a Self Declaration e National Team Declaration;
- f) Número de Inscrição no CPF do Atleta (obrigatório a partir de 2020).

OBS: Fica terminantemente proibida a assinatura, no campo reservado para assinatura do pai ou responsável legal, de Técnicos e Dirigentes de clubes em documentos de registro, revalidação, cessão e transferência, responsabilizando-se por atletas menores de 18 anos, sem o devido termo de guarda de menor.

2.2. **Revalidação de Contrato:**

- a) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas, devidamente assinado;
- b) Cópia da Carteira de Identidade do atleta;
- c) Cópia da Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com termo de guarda de menor), se o atleta for menor de 18 anos;
- d) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos.

2.3. Transferência Estadual:

- a) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- b) Carta Liberatória do clube anterior do atleta;
- c) Cópia da Carteira de Identidade do atleta;
- d) Cópia da Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com termo de guarda de menor), se o atleta for menor de 18 anos;
- e) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos.

OBS: A carta liberatória não será necessária quando o clube anterior estiver inativo ou quando o contrato do atleta estiver encerrado.

2.4. Transferência Nacional:

- a) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- b) Carta Liberatória da Federação de origem do atleta (responsabilidade da FCB);
- c) Carta Liberatória do clube anterior do atleta (responsabilidade do clube);
- d) Carteira de Identidade do atleta;
- e) Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com termo de guarda de menor), se o atleta for menor de 18 anos;
- f) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos.

2.5. Transferência Internacional:

- a) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado pelo atleta e pelo presidente do clube para o qual se transfere;
- b) Carta Liberatória da Confederação de origem do atleta;
- c) Carta Liberatória do clube anterior do atleta;
- d) Cópia do Passaporte;
- e) Cópia do Visto de trabalho item V;
- f) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;
- g) Taxa FCB de transferência;
- h) Taxa CBB e FIBA.

2.6. Renovação de Licença de Jogador Estrangeiro:

- a) Ofício em papel timbrado do clube, assinado por Dirigente responsável, solicitando a renovação de licença e informando o novo período do contrato do atleta;
- b) Formulário FCB de Revalidação de Contrato, integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas, devidamente assinado;
- c) Cópia do Passaporte;
- d) Cópia do Visto de trabalho item V atualizado;
- e) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos;
- f) Taxa FCB de revalidação;
- g) Taxa CBB e FIBA.

1.7 Cessão Temporária:

- a) Formulário FCB de Cessão Temporária de Atleta, integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas, devidamente assinado e;
- b) Carta de Cessão Temporária do clube de vinculação do atleta, informando o campeonato a disputar, o clube solicitante da cessão e o período de validade da cessão (início e término);
- c) Cópia da Carteira de Identidade do Atleta;
- d) Cópia da Carteira de Identidade do pai ou responsável legal (com termo de guarda de menor), se o atleta for menor de 18 anos;
- e) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos.

1.8. Registro de Técnico, Médico, Preparador Físico, Fisioterapeuta e Massagista:

- a) Somente aos técnicos será concedido direito de ter dois registros/contratos em um segundo clube que não o de sua origem, sendo o segundo contrato somente nas categorias Sub 17, Sub 19 e Adulto;
- b) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- c) Cópia da Carteira de Identidade;
- d) Cópia da Carteira do respectivo Conselho a que está filiado (CREF, CRM e CREFITO);
- e) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos.

1.9. Registro de Diretor, Estatístico e Mordomo:

- a) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- b) Cópia da Carteira de Identidade;
- c) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos.

1.10. Revalidação de Contrato ou Transferência de Técnico, Médico, Preparador Físico, Fisioterapeuta e Massagista:

- a) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- b) Cópia da Carteira de Identidade;
- c) Cópia da Carteira do respectivo Conselho a que está filiado (CREF, CRM e CREFITO);
- d) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos.

1.11. Revalidação de Contrato ou Transferência de Diretor, Estatístico e Mordomo:

- a) Formulário integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas e devidamente assinado;
- b) Cópia da Carteira de Identidade;
- c) 01 foto 3X4 colorida, sem carimbos.

2. Instruções práticas da Coordenação de Registro e Documentação:

- a) Face ao novo sistema de Registro Integrado implantado pela CBB, que acarretou maior volume de trabalho na Área Administrativa das Federações, a documentação completa e original exigida para condição de jogo de Atletas e Dirigentes (Carteira FCB), deverá estar no sistema da entidade **no prazo máximo de cinco dias úteis antes da realização do jogo.**
- b) Quando do preenchimento de formulários, nos campos reservados aos dados do atleta, será obrigatório ao clube informar corretamente o endereço e telefone do mesmo (atleta).
- c) No caso de o Responsável Legal assinar formulário de registro, revalidação, cessão ou transferência, o termo de guarda de menor deverá ser enviado para a FCB juntamente com a referida documentação.

3. Boletim da Coordenação de Registro e Documentação FCB (BDR / FCB):

- a) Visando dinamizar os procedimentos da Coordenação de Registro da Federação Catarinense de Basketball, a FCB instituiu o Boletim da Coordenação de Registro FCB (BDR / FCB), contendo toda a movimentação diária realizada pelo referida Coordenação, nos moldes do BID, confeccionado pela Confederação Brasileira Futebol (CBF);
- b) O BDR / FCB autorizará a participação de atletas, dirigentes e oficiais de arbitragem da FCB, nos dias da semana de jogos, em todas as competições promovidas pela entidade;
- c) Desde que apresentem na mesa de controle de jogo, documento oficial de identidade original com foto (RG, CNH, Carteira Profissional, Carteira de Trabalho, Passaporte), para possibilitar a conferência do Representante FCB;
- d) O BDR / FCB tem validade nos dias da semana de jogos, não podendo mais ser utilizado para participação em jogos após o vencimento do mesmo. Após o vencimento do BDR / FCB os clubes deverão utilizar a carteira de identificação da FCB. As carteiras de identificação da FCB continuarão sendo produzidas normalmente, devendo ser utilizadas para participação em jogos;
- e) O BDR / FCB será emitido diariamente pela FCB às 18 horas, sendo enviado por e-mail para todos os clubes envolvidos no referido boletim, bem como será publicado no site da entidade.

4. Formulários Oficiais do Departamento de Registros e Documentação:

- a) Requerimento de Transferência de Jogador Estrangeiro CBB;
- b) Requerimento de Transferência de Jogador Brasileiro CBB;
- c) Formulário de Registro de Atleta FCB;
- d) Formulário de Revalidação de Contrato FCB;
- e) Formulário de Registro, Revalidação e Transferência de Dirigente FCB;
- f) Formulário de Cessão Temporária.

Obs.: Fica revogada a Resolução de Diretoria 003/2019



FABIO PAMPLONA DESCHAMPS
Presidente FCB

Aprovada pela Diretoria
FCB 12/03/2020



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASKETBALL
REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA DE ATLETA
PLAYER TRANSFER FORM

nome do jogador (Players Name)		Reg. CBB (number of record CBB)	data de nasc. (birthdate)
Clube anterior (Previous team)	Cidade - UF (Previous City)	Federação (Previous Country-Federation)	
Clube para o qual se transfere	Cidade - UF (City)	Federação (Federation)	
Período de transferência (Period of transfer)	Agente (Agent)	Nº Licença FIBA (FIBA license Number)	
Filiação (Filiation)		Naturalidade (place of birth)	
Estado Civil (Marital status)	R.G. nº (ID Number)	Passaporte nº (Passport)	validade Expiration date
Endereço (Address)		Cidade - UF (City)	CEP (Zip code)
Data do último jogo oficial que participou (Date of last official game played)		Local (place)	
Está Indiciado perante Órgão de Justiça Desportiva ou cumprindo pena aplicada? (Se afirmativo, informar até quando) (Is indicted by the Board of Sports Justice or serving any sports sentences? If yes, what period of time?)		Declaro que concordo e aceito as condições vigentes de controle de doping, e firmo compromisso reconhecendo, nos termos do R.T.A., o Superior Tribunal de Desportiva do Basketball como Órgão Arbitral ou, conforme a competência relativa a matéria, como Órgão Judiciário. I declare that I agree and accept the current doping control conditions, and I sign a commitment recognizing, under the terms of the R.T.A., the Superior Court of Sports Justice of Basketball as the Arbitration Body or, depending on the jurisdiction relating to matter, as a Judicial Body.	
Autorização da Federação de destino (Federation's authorization)		Autorização dos pais ou responsável legal (Anexar cópia da identidade) () PAI (Father) () RESPONSÁVEL LEGAL (Legal Parent)	
Autorização do Clube de origem (Club authorization)		Assinatura do Responsável (Parent/Guardian Signature)	
Local e Data (Place and Date)		Assinatura do Jogador (Player's Signature)	
OBSERVAÇÕES: (Observations) 1) A autorização dos pais ou responsável é obrigatória para jogador menor de 18 anos, devendo-se juntar (Parent or guardian authorization if under 18) cópia da identidade do autorizante. 2) Este requerimento só é válido se for integralmente preenchido, sem rasuras ou emendas, acompanhado da respectiva taxa e de 2 (duas) fotos 3x4. (This request is only valid if filled out completely without any typing errors and followed by 2 photos.)			



Federação Catarinense de Basketball
Filiada à Confederação Brasileira de Basketball
Fundada em 31 de março de 1995

1 FOTO
3X4

REGISTRO DE ATLETA

Nome Completo do Atleta		Apelido	
Data de Nascimento / /	Naturalidade (Cidade)	UF	Nacionalidade
Filiação (Nome Completo) Pai: Mãe:			
Endereço		Nº e Complemento	Bairro
CEP	Cidade	UF	Telefone ()
RG	Orgão Expedidor	Data de Emissão / /	CPF (Obrigatório)
Certidão de Nascimento (Cartório)		Nº Registro	Livro Folha
E-Mail (Atleta)		Peso	Altura
ATRAVÉS DO PRESENTE FORMULÁRIO, AUTORIZO MEU FILHO (A) A SER REGISTRADO NA FEDERAÇÃO CATARINENSE DE BASKETBALL E CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASKETBALL, BEM COMO A PARTICIPAR DOS EVENTOS PROMOVIDOS POR AMBAS ENTIDADES.			
Assinatura do Atleta		Assinatura do Pai ou Responsável Legal	

RESERVADO AO CLUBE

Clube	Período do Contrato <input type="checkbox"/> 1 ANO <input type="checkbox"/> 2 ANOS <input type="checkbox"/> 3 ANOS
Cidade	Data
Autorização do Clube (Nome do Dirigente)	Assinatura do Dirigente

RESERVADO À FEDERAÇÃO

N.º de Registro	Data	Nota Oficial
Coordenador de Registro	Presidente FCB	

OBSERVAÇÕES:

- ANEXAR CÓPIA COMUM DA CARTEIRA DE IDENTIDADE OU DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO ATLETA E 01 (UMA) FOTOS 3X4.
- A ASSINATURA DOS PAIS OU RESPONSÁVEL LEGAL (COM PROCURAÇÃO) É OBRIGATÓRIA PARA ATLETA MENOR DE 18 ANOS, ANEXANDO-SE CÓPIA DA IDENTIDADE DO AUTORIZANTE.
- ESTE FORMULÁRIO SÓ É VÁLIDO SE FOR INTEGRALMENTE PREENCHIDO, SEM RASURAS OU EMENDAS, ACOMPANHADO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA RESPECTIVA TAXA.



Federação Catarinense de Basketball

Filiada à Confederação Brasileira de Basketball

Fundada em 31 de março de 1995

1 FOTO
3X4

REVALIDAÇÃO DE CONTRATO

Nome Completo do Atleta		Apelido	
Data de Nascimento / /	Naturalidade (Cidade)	UF	Nacionalidade
Filiação (Nome Completo) Pai: Mãe:			
Endereço		Nº e Complemento	Bairro
CEP	Cidade	UF	Telefone ()
RG	Orgão Expedidor	Data de Emissão / /	CPF (Obrigatório)
Certidão de Nascimento (Cartório)		Nº Registro	Livro Folha
E-Mail (Atleta)		Peso	Altura
ATRAVÉS DO PRESENTE FORMULÁRIO, AUTORIZO MEU FILHO (A) A SER REGISTRADO NA FEDERAÇÃO CATARINENSE DE BASKETBALL E CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASKETBALL, BEM COMO A PARTICIPAR DOS EVENTOS PROMOVIDOS POR AMBAS ENTIDADES.			
Assinatura do Atleta		Assinatura do Pai ou Responsável Legal	

RESERVADO AO CLUBE

Clube	Período do Contrato <input type="checkbox"/> 1 ANO <input type="checkbox"/> 2 ANOS <input type="checkbox"/> 3 ANOS
Cidade	Data
Autorização do Clube (Nome do Dirigente)	Assinatura do Dirigente

RESERVADO À FEDERAÇÃO

N.º de Registro	Data	Nota Oficial
Coordenador de Registro	Presidente FCB	

OBSERVAÇÕES:

- ANEXAR CÓPIA COMUM DA CARTEIRA DE IDENTIDADE OU DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO ATLETA E 01 (UMA) FOTOS 3X4.
- A ASSINATURA DOS PAIS OU RESPONSÁVEL LEGAL (COM PROCURAÇÃO) É OBRIGATÓRIA PARA ATLETA MENOR DE 18 ANOS, ANEXANDO-SE CÓPIA DA IDENTIDADE DO AUTORIZANTE.
- ESTE FORMULÁRIO SÓ É VÁLIDO SE FOR INTEGRALMENTE PREENCHIDO, SEM RASURAS OU EMENDAS, ACOMPANHADO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA RESPECTIVA TAXA.



Federação Catarinense de Basketball

Filiada à Confederação Brasileira de Basketball

Fundada em 31 de Março de 1995

2 FOTOS
3X4

FORMULÁRIO DE DIRIGENTE

Registro Revalidação Transferência

Diretor Técnico Fisioterapeuta Preparador Físico
 Médico Estatístico Massagista Mordomo

Nome Completo do Dirigente			
Data de Nascimento / /	Naturalidade (Cidade)	UF	Nacionalidade
Filiação (Nome Completo) Pai: Mãe:			
Endereço Residencial	Nº e Complemento	Bairro	
CEP	Cidade	UF	Telefone ()
E-mail			Celular ()
RG	Orgão Expedidor	Data de Emissão / /	CPF
Local de Trabalho			
Endereço	Nº e Complemento	Bairro	
CEP	Cidade	UF	Telefone ()

Clube	
Cidade	Data
Assinatura do Dirigente	

RESERVADO À FEDERAÇÃO

Nº de Registro	Data	Nota Oficial
Diretor Administrativo		Presidente FCB

OBSERVAÇÕES:

- A) ANEXAR CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE AUTENTICADA DO DIRIGENTE E 02 (DUAS) FOTOS 3X4.
B) ESTE FORMULÁRIO SÓ É VÁLIDO SE FOR INTEGRALMENTE PREENCHIDO, SEM RASURAS OU EMENDAS, ACOMPANHADO DA RESPECTIVA TAXA.



Federação Catarinense de Basketball
Filiada à Confederação Brasileira de Basketball
Fundada em 31 de Março de 1995

2 FOTOS
3X4

CESSÃO TEMPORÁRIA DE ATLETA

Nome Completo do Atleta			
Data de Nascimento / /	Naturalidade (Cidade)	UF	Nacionalidade
Endereço	Nº e Complemento	Bairro	
CEP	Cidade	UF	Telefone ()
RG	Orgão Expedidor	Data de Emissão / /	CPF

Campeonato			
Clube de Origem (C)			
Clube Solicitante			
Período da Cessão	Data de Início / /	Data de Término / /	
Cidade do Clube Solicitante		Data / /	
Autorização do Clube Solicitante (Nome do Dirigente)		Assinatura do Dirigente	

Assinatura do Atleta	Assinatura do Pai ou Responsável Legal (B)
----------------------	--

RESERVADO À FEDERAÇÃO

Nº de Registro	Data	Nota Oficial
Diretor Administrativo	Presidente FCB	

OBSERVAÇÕES:

- ANEXAR CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE DO ATLETA E 02 (DUAS) FOTOS 3X4.
- A ASSINATURA DOS PAIS OU RESPONSÁVEL LEGAL (COM PROCURAÇÃO) É OBRIGATORIA PARA ATLETA MENOR DE 18 ANOS, ANEXANDO-SE CÓPIA DA IDENTIDADE DO AUTORIZANTE.
- ANEXAR CARTA TIMBRADA DE CESSÃO TEMPORÁRIA DO CLUBE DE ORIGEM DO ATLETA.
- ESTE FORMULÁRIO SÓ É VÁLIDO SE FOR INTEGRALMENTE PREENCHIDO, SEM RASURAS OU EMENDAS, ACOMPANHADO DA RESPECTIVA TAXA.